


«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра науки
и высшего образования


/D.V. Аронов/

« 26 » августа 20 20 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по проведению сбора заявок на получение статуса федеральной инновационной
площадки для организаций, осуществляющих образовательную деятельность
в сфере высшего и соответствующего дополнительного профессионального
образования**

«СОГЛАСОВАНО»

Директор Департамента
государственной политики
в сфере высшего образования


/Т.В. Рыкова/

« 21 » августа 2020 г.

Москва, 2020 г.

Содержание документации

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ.....	3
1. Общие сведения.....	3
2. Требования к заявке	5
3. Требования к организациям-соискателям.....	6
4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП.....	6
5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.....	6
6. Структура заявки для организаций-соискателей на получение статуса ФИП	7
7. Подготовка заявки на получение статуса ФИП.....	10
8. Подача заявки на получение статуса ФИП.....	12
9. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП.....	12
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	14

ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ СБОРА ЗАЯВОК НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

1. Общие сведения

Настоящая документация разработана в целях проведения сбора заявок на получение статуса «Федеральная инновационная площадка» (далее – ФИП) организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями, действующими в сфере образования, а также их объединениями, реализующими инновационные проекты и программы, имеющие существенное значение для обеспечения развития системы высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования (далее соответственно – документация о сборе заявок на получение статуса ФИП, организация-соискатель, инновационный проект, программа).

Сбор заявок на получение статуса ФИП проводится в соответствии с частью 4 статьи 20 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 марта 2019 г. № 21н «Об утверждении порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования» (далее – Приказ № 21н).

Задачами проведения сбора заявок на получение статуса ФИП являются:

– анализ заявок от организаций-соискателей, претендующих на получение статуса ФИП, на соответствие заявки требованиям, предусмотренным пунктом 13 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н;

– присвоение организациям-соискателям статуса ФИП.

1.1. Основными направлениями деятельности ФИП являются¹:

1) разработка, апробация и (или) внедрение:

– новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных

¹ В соответствии с пунктом 5 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

комплексов, форм, методов и средств обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе с использованием ресурсов негосударственного сектора;

- примерных основных образовательных программ, инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных социальных условиях;

- новых профилей (специализаций) подготовки в сфере профессионального образования, обеспечивающих формирование кадрового и научного потенциала в соответствии с основными направлениями социально-экономического развития Российской Федерации;

- методик подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации кадров, в том числе педагогических, научных и научно-педагогических работников и руководящих работников сферы образования, на основе применения современных образовательных технологий;

- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;

- новых институтов общественного участия в управлении образованием;

- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников сферы образования, а также сетевого взаимодействия образовательных организаций;

2) инновационная деятельность в сфере образования, направленная на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.2. Приоритетными областями деятельности инновационных проектов, программ, претендующих на получение статуса ФИП в 2020 году, в соответствии с основными направлениями деятельности ФИП, указанными в п. 1.1, являются:

- информатика, цифровизация;
- педагогическое образование;

- искусство и культура;
- инженерное образование;
- медицина;
- туризм.

2. Требования к заявке

Заявка на получение статуса ФИП, содержащая описание инновационного проекта или программы, подается на бумажном носителе в соответствии со структурой, указанной в пункте 6 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП, и формой заявки согласно приложению, подписывается руководителем организации или лицом, исполняющим его обязанности, и должна содержать²:

- наименование и место нахождения, контактные телефоны организации-соискателя;
- цели, задачи и предмет предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования;
- программу реализации проекта (программы) (исходные теоретические положения);
- этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы);
- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня результатов;
- обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании или предложения по его совершенствованию;

² В соответствии с пунктом 13 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

- решение органа самоуправления организации на участие в реализации проекта (программы);
- предложения по распространению и внедрению результатов проекта (программы) и по внесению изменений в законодательство Российской Федерации об образовании;
- обоснование устойчивости результатов проекта (программы) после окончания его реализации, включая механизмы его (ее) ресурсного обеспечения.

3. Требования к организациям-соискателям

Заявку на получение статуса ФИП могут подать организации, осуществляющие образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения, реализующие инновационные проекты и программы в сфере высшего и соответствующего дополнительного профессионального образования.

4. Расходы на подачу заявки на получение статуса ФИП

Все расходы, связанные с подачей заявки на получение статуса ФИП, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, организации-соискатели несут самостоятельно.

5. Разъяснение требований документации о сборе заявок на получение статуса ФИП

В целях разъяснения порядка предоставления заявок на получение статуса ФИП организации-соискатели вправе направить запрос по адресу электронной почты: support@fes.msk.ru.

В запросе указываются:

- тема запроса «Сбор заявок на получение статуса ФИП»; пункт документации о сборе заявок на получение статуса ФИП, требующий разъяснения;

– наименование организации, направившей запрос, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления ответа.

6. Структура заявки для организаций-соискателей на получение статуса ФИП

Заявка на получение статуса ФИП включает 2 раздела:

- I. Сведения об организации-соискателе.
- II. Аннотация инновационного образовательного проекта организации-соискателя.

6.1. I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ

1. Полное наименование организации-соискателя.
2. Краткое наименование организации-соискателя.
3. Форма собственности в зависимости от учредителя.
4. Тип государственной (муниципальной) организации.
5. Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
6. Юридический адрес, почтовый адрес, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.
7. Контактный телефон, e-mail.
8. Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации соискателя с информацией об инновационном образовательном проекте³ (далее – ИОП).
9. Основное направление деятельности организации-соискателя, в рамках которого реализуется ИОП (ссылка на учредительные документы (устав организации-соискателя).
10. Ссылка на решение органа самоуправления организации на участие в реализации ИОП.

³Инновационный образовательный проект - система целевых установок и программ по их достижению, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования и приводящие к инновации (новшеству).

11. Краткое описание организации.

12. Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования (федеральная/региональная инновационная площадка, федеральная экспериментальная инновационная площадка⁴, участник международных/федеральных/региональных конкурсов/конкурсных отборов) на момент подачи заявки (наименование статуса, год присвоения/участия в конкурсах/конкурсных отборах, реквизиты документа о присвоении статуса/ сведения об участии в конкурсах/конкурсных отборах).

13. Сведения об участии организации-соискателя в конкурсах/конкурсных отборах в рамках государственных, ведомственных, федеральных целевых, региональных программ с указанием мероприятий, направлений (подпрограмм), а также информация о достижении предусмотренных указанными программами индикаторов, показателей эффективности и взаимосвязи с реализацией инновационного образовательного проекта.

14. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая инновационные образовательные проекты (опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных и международных программах).

14.1 Опыт успешно реализованных проектов руководителя организации-соискателя (если не совпадает с проектами организации). Указывается за последние 5 лет.

6.2. II. АННОТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ.

II.1 ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Наименование ИОП организации- соискателя.

⁴ Федеральная экспериментальная площадка – образовательная организация любого типа и вида, его филиал, отделение, иное структурное образование, признанное в качестве базы (научной, кадровой, материально - технической и пр.) для экспериментальной реализации инициативы, представляющей интерес для государственной политики в области образования.

2. Направление инновационной деятельности, определенное пунктом 1.2 настоящей документацией о сборе заявок на получение статуса ФИП и соответствующее пункту 5 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н. Тематика ИОП, определенная организацией-соискателем.

3. Цель (цели) ИОП.

4. Задача (-и) ИОП.

5. Основная идея (идеи) ИОП.

6. Период реализации ИОП.

7. Обоснование актуальности выполнения ИОП:

– основание выбора тематики;

– новизна, инновационность предлагаемых решений.

8. Область практического использования и применения результата(-ов) ИОП организации-соискателя с указанием целевой аудитории.

9. Материалы, презентующие ИОП организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.), подготовленные в формате Word, rtf, pdf, PowerPoint, AVI, WMV, MPEG.

10. Планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя.

10.1 Финансовое обеспечение реализации ИОП организации-соискателя, тыс. рублей.

10.2 Кадровое обеспечение организации-соискателя при реализации ИОП.

10.3 Нормативное правовое обеспечение при реализации ИОП.

10.4 Организации-соисполнители ИОП (организации-партнеры при реализации инновационного образовательного проекта).

II.2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-СОИСКАТЕЛЕМ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Программа мероприятий в рамках реализации ИОПа организацией-соискателем.

2. Календарный план реализации мероприятий в рамках ИОП организацией-соискателем.

3. Способы апробации и распространения результатов ИОП (при необходимости).

4. Механизмы внутренней оценки эффективности (мониторинг качества реализации) ИОП организацией-соискателем.

5. Возможные риски при реализации ИОП и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

6. Практическая значимость инновационных решений в рамках реализации ИОП.

7. Ожидаемые внешние эффекты от реализации ИОП.

8. Перспективы развития проекта после завершения срока реализации.

9. Предложения по распространению и внедрению результатов ИОП, включая предложения по внесению изменений в законодательство (при необходимости).

7. Комплектность заявки на получение статуса ФИП

7.1. Для получения статуса ФИП организация-соискатель подготавливает комплект документов, включающий:

а) сопроводительное письмо за подписью руководителя организации-соискателя или лица, исполняющего обязанности руководителя организации-соискателя;

б) описание документов, включенных в состав заявки;

в) заявку в соответствии со Структурой заявки для организаций-соискателей на получение статуса ФИП, определенной пунктом 6 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП и формой заявки согласно приложению.

7.2. Электронную версию заявки, идентичную распечатанному и подписанному экземпляру, в формате .doc, необходимо направить по адресу электронной почты: support@fes.msk.ru, указав в теме письма «Заявка на получение статуса ФИП и краткое наименование организации» не позднее срока окончания приема заявок, указанного в пункте 9.1 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.

7.3. Организация-соискатель готовит заявку в соответствии с настоящей документацией о сборе заявок на получение статуса ФИП с использованием рекомендуемых форм документов, установленных соответствующим разделом настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.

7.4. Документы, входящие в состав заявки на получение статуса ФИП:

- должны быть скреплены печатью организации-соискателя и заверены подписью полномочного должностного лица организации-соискателя;
- должны иметь четко читаемый текст, исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица организации-соискателя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на получение статуса ФИП не допускается.

7.5. Заявка на получение статуса ФИП должна быть подготовлена и представлена на русском языке.

7.6. Все документы, входящие в состав заявки, рекомендуется располагать в порядке, указанном в пункте 6 настоящей документации о сборе заявок на получение статуса ФИП.

7.7. Все листы заявки (тома заявки) должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.

При нумерации страниц заявки номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных организации-соискателю третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

7.8. Заявка на получение статуса ФИП (включается в первый том заявки при наличии двух и более отдельных томов) должна содержать опись входящих в ее состав документов. Каждый отдельный том заявки должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью организации-соискателя и подписан уполномоченным представителем организации-соискателя.

8. Подача заявки на получение статуса ФИП

8.1. Организация подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте не позднее 30 сентября 2020 г. в Координационный орган, созданный в соответствии с пунктом 7 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н, состав которого утвержден приказом Минобрнауки России от 28 августа 2020 г. № 1128 по почтовому адресу Минобрнауки России для корреспонденции: Тверская ул., д.11, Москва, ГСП- 3, 125993.

8.2. Конверт должен быть опечатан печатью организации с пометкой «Заявка на получение статуса «Федеральная инновационная площадка».

8.3. Конверт с заявкой на получение статуса ФИП должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности.

8.4. Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Координационного органа Минобрнауки России почтовым отправлением, несет направившая такую заявку организация-соискатель.

8.5. Каждый поступивший конверт с заявкой на получение статуса ФИП регистрируется входящим номером.

9. Рассмотрение заявок на получение статуса ФИП

9.1. Заявки на получение статуса ФИП представляются до 18.00 по московскому времени 30 сентября 2020 года включительно.

9.2. Минобрнауки России формирует реестр принятых заявок на получение статуса ФИП и передает его в Координационный орган не позднее 5 октября 2020 года.

9.3. Координационный орган в течение двух рабочих дней передает принятые заявки на экспертизу экспертной группе, созданной в соответствии с пунктом 9 порядка формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования, утвержденного Приказом № 21н.

9.4. Заключение, подготовленные экспертной группой по результатам экспертизы заявок на получение статуса ФИП, направляются экспертной группой в Координационный орган не позднее 1 декабря 2020 года.

9.5. Координационный орган рассматривает представленные экспертной группой заключения и представляет в Минобрнауки России предложения о присвоении организациям-соискателям статуса ФИП.

9.6. Минобрнауки России устанавливает перечень ФИП, входящих в инновационную инфраструктуру в сфере высшего и соответствующего дополнительного образования и утверждает их приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 25 декабря 2020 г.

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА ФЕДЕРАЛЬНОЙ ИННОВАЦИОННОЙ ПЛОЩАДКИ

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЕ

1. Полное наименование организации-соискателя.
2. Краткое наименование организации-соискателя.
3. Форма собственности в зависимости от учредителя.
4. Тип государственной (муниципальной) организации.
5. Полное наименование учредителя (учредителей), ФИО и должность руководителя организации-соискателя.
6. Юридический адрес, почтовый адрес, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт.
7. Контактный телефон, e-mail.
8. Официальный сайт. Ссылка на раздел на официальном сайте организации соискателя с информацией об инновационном образовательном проекте⁵ (далее – ИОП).
9. Основное направление деятельности организации-соискателя, в рамках которого реализуется инновационный образовательный проект (ссылка на учредительные документы (устав организации-соискателя)).
10. Ссылка на решение органа самоуправления организации на участие в реализации ИОП.
11. Краткое описание организации.
12. Официальные статусы организации-соискателя в сфере образования (федеральная/региональная инновационная площадка, федеральная экспериментальная инновационная площадка⁶, участник

⁵Инновационный образовательный проект - система целевых установок и программ по их достижению, включающих научно-исследовательские, технологические, организационные, финансовые и иные мероприятия, обеспечивающие эффективное решение конкретной задачи (проблемы) в области образования и приводящие к инновации (новшеству).

⁶ Федеральная экспериментальная площадка – образовательная организация любого типа и вида, его филиал, отделение, иное структурное образование, признанное в качестве базы (научной, кадровой, материально - технической)

международных/федеральных/региональных конкурсов/конкурсных отборов) на момент подачи заявки (наименование статуса, год присвоения/участия в конкурсах/конкурсных отборах, реквизиты документа о присвоении статуса/ сведения об участии в конкурсах/конкурсных отборах).

13. Сведения об участии организации-соискателя в конкурсах/конкурсных отборах в рамках государственных, ведомственных, федеральных целевых, региональных программ с указанием мероприятий, направлений (подпрограмм)), а также информация о достижении предусмотренных указанными программами индикаторов, показателей эффективности и взаимосвязи с реализацией инновационного образовательного проекта

14. Опыт успешно реализованных проектов организации-соискателя, включая инновационные образовательные проекты (опыт участия в федеральных, целевых, государственных, региональных и международных программах).

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Год реализации проекта (участия в программе)	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы

14.1 Опыт успешно реализованных проектов руководителя организации-соискателя (если не совпадает с проектами организации). Указывается за последние 5 лет

№ п/п	Наименование проекта (программы)	Год реализации проекта (участия в программе)	Виды работ, выполненные организацией-соискателем в рамках проекта/программы
Проекты (программы) международного уровня			
Проекты (программы) федерального уровня			

и пр.) для экспериментальной реализации инициативы, представляющей интерес для государственной политики в области образования.

Проекты (программы) регионального уровня			
Проекты (программы) локального уровня			

II. АННОТАЦИЯ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА ОРГАНИЗАЦИИ-СОИСКАТЕЛЯ

II.1 ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Наименование инновационного образовательного проекта организации-соискателя.
2. Направление инновационной деятельности, определенное
3. Цель (цели) инновационного образовательного проекта.
4. Задача (-и) инновационного образовательного проекта.
5. Основная идея (идеи) инновационного образовательного проекта.
6. Период реализации инновационного образовательного проекта.
7. Обоснование актуальности выполнения инновационного образовательного проекта:
 - основание выбора тематики;
 - новизна, инновационность предлагаемых решений.
8. Область практического использования и применения результата(-ов) инновационного образовательного проекта организации-соискателя с указанием целевой аудитории.
9. Материалы, презентующие инновационный образовательный проект организации-соискателя (видеоролик, презентации, публикации и др.), подготовленные в формате Word, rtf, pdf, PowerPoint, AVI, WMV, MPEG.
10. Планируемое ресурсное обеспечение организации-соискателя.
 - 10.1 Финансовое обеспечение реализации инновационного образовательного проекта организации-соискателя, тыс. рублей.

№ п/п	Источник финансирования реализации инновационного образовательного проекта	Планируемые статьи расходов при реализации инновационного образовательного проекта
1		
2		

10.2 Кадровое обеспечение организации-соискателя при реализации инновационного образовательного проекта.

№ п/п	ФИО специалиста	Место работы, должность, ученая степень, ученое звание специалиста (при наличии)	Опыт работы специалиста в международных, федеральных и региональных проектах в сфере образования и науки за последние 5 лет	Функции специалиста в рамках реализации инновационного образовательного проекта
1				
2				

10.3 Нормативное правовое обеспечение при реализации инновационного образовательного проекта.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Краткое обоснование применения нормативного правового акта в рамках реализации инновационного образовательного проекта организации-соискателя

10.4 Организации-соисполнители инновационного образовательного проекта (организации-партнеры при реализации инновационного образовательного проекта)

№ п/п	Наименование организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)	Основные функции организации-соисполнителя инновационного образовательного проекта (организации-партнера при реализации инновационного образовательного проекта)
1.		

2.		
----	--	--

II.2 ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ-СОИСКАТЕЛЕМ ИННОВАЦИОННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЕКТА

1. Программа мероприятий в рамках реализации инновационного образовательного проекта организацией-соискателем.

№ п/п	Мероприятие программы	Описание требований, предъявляемых к работам по реализации мероприятий (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики (при необходимости), спецификации и др.)	Основные результаты реализации мероприятий программы	Ожидаемые результаты инновационной деятельности
2021 г.				
1.				
2.				
2022 г.				
1.				
2.				
2023 г.				
1.				
2.				
2024 г.				
1.				
2.				
2025 г.				
1.				
2.				

2. Календарный план реализации мероприятий в рамках инновационного образовательного проекта организацией-соискателем.

Год реализации	Мероприятия	Срок (период) выполнения

3. Способы апробации и распространения результатов инновационного образовательного проекта (при необходимости).

4. Механизмы внутренней оценки эффективности (мониторинг качества реализации) инновационного образовательного проекта организацией-соискателем.

5. Возможные риски при реализации инновационного образовательного проекта и предложения организации-соискателя по способам их преодоления.

6. Практическая значимость инновационных решений в рамках реализации инновационного образовательного проекта.

7. Ожидаемые внешние эффекты от реализации инновационного образовательного проекта.

8. Перспективы развития проекта после завершения срока реализации.

9. Предложения по распространению и внедрению результатов инновационного образовательного проекта, включая предложения по внесению изменений в законодательство (при необходимости).

Общие требования	Предложения организации-соискателя
Размещение информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта в ИС ФИП и (или) на прочих сайтах образовательных организаций в сети Интернет, включая размещение информации об участии в работе методических сетей организаций ⁷ (при наличии) - (количественные показатели)	
Презентация опыта деятельности ФИП (не менее одной презентации) и (или) выступление на всероссийских, межрегиональных мероприятиях (не менее одного выступления) - (количественные показатели)	
Краткое описание модели и практики осуществления ФИП инновационной деятельности для формирования годового отчета о деятельности общей сети ФИП в 2020 году	

⁷Методическая сеть организаций - форма добровольного объединения и взаимодействия организации, осуществляющей образовательную деятельность, и иные действующие в сфере образования организации, а также их объединения (далее - организации), независимо от их организационно-правовой формы, типа, ведомственной принадлежности (при их наличии), реализующие инновационные проекты (программы), которые имеют существенное значение для обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования, в установленном Порядком формирования и функционирования инновационной инфраструктуры в системе образования статусом федеральной инновационной площадки.